Ⅴ 出願手続

◆出願手順・方法

本学部の入学試験の出願方法は，2017年度入学者選抜試験より「インターネット出願」に変わりました。出願手続の主な手順・方法は以下のとおりです。下記**1，2を指定された期間内に行い，3の出願に必要な書類を提出期間内に本学に送付**してください。**到着した書類に不備がなく出願資格を有することが確認された時点で出願手続完了**となります。出願が受理されると，インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。

1	インターネット出願登録 （詳細は 11 ページ参照）	パソコン等で本学の「入試情報サイト」から「インターネット出願サイト」にアクセスし，必要情報を入力，登録してください。
▼		
2	入学検定料の支払い （詳細は 12 ページ参照）	1の完了後，インターネット出願サイトの指示に従って，入学検定料をお支払いください。
▼		
3	出願に必要な書類の送付 （詳細は 14 ページ参照）	2の完了後，インターネット出願サイトから必要書類等を印刷し，他のすべての出願に必要な書類とともに本学に送付してください。
▼		
4	受験票の印刷 （詳細は 16 ページ参照）	出願資格等が確認されて出願が受理されると，インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。志願者各自が印刷して試験時に受験票を持参してください。

◆出願期間

インターネット出願登録期間及び 入学検定料支払期間	「出願に必要な書類」提出期間 **（消印有効期間）**
2020年１月27日（月）10：00 ～ 2020年２月５日（水）23：59まで	2020年１月27日（月） ～ 2020年２月５日（水）

※出願に必要な書類の提出は，郵送（書留・速達郵便）のみとし，郵便局の消印が上記期間内のものに限り受け付けます。郵便局の消印が期間前・期間後のもの，また郵送によらないものは一切受け付けません。